

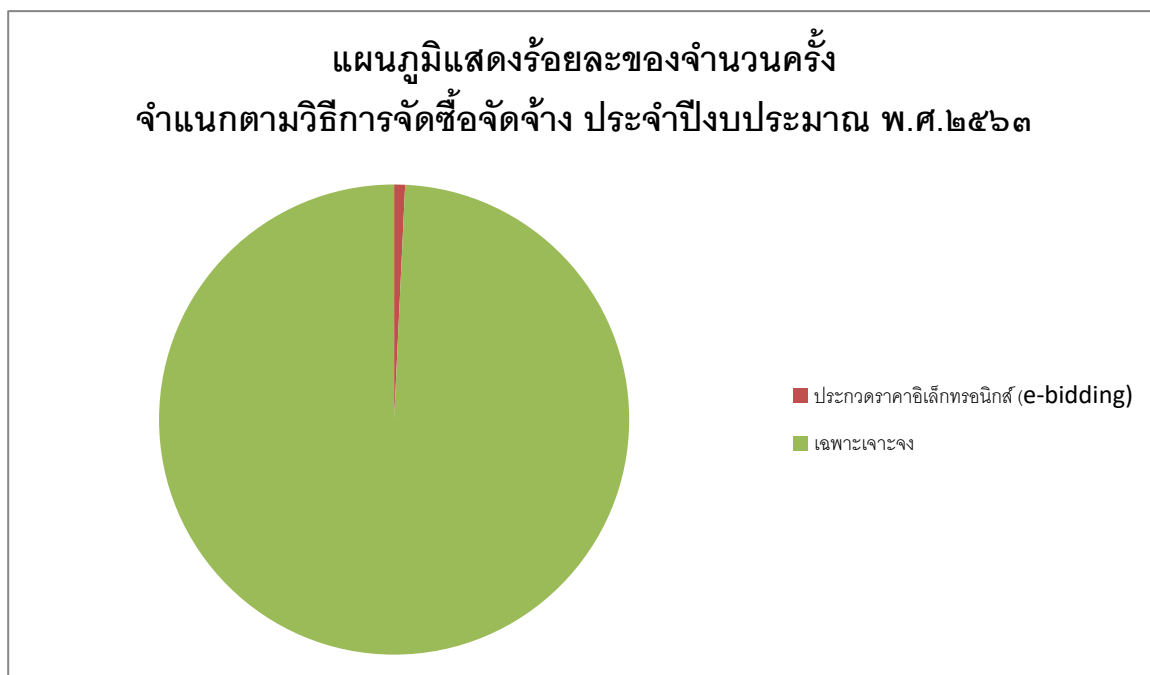
## รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓๙๙ โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๕,๙๙๘,๒๒๒.๗๕ บาท (ห้าสิบล้านเก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันสองร้อยยี่สิบสองบาทเจ็ดสิบบาทสตางค์) และสำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนทั้งสิ้น ๓๙๙ ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๙๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๕ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๕

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

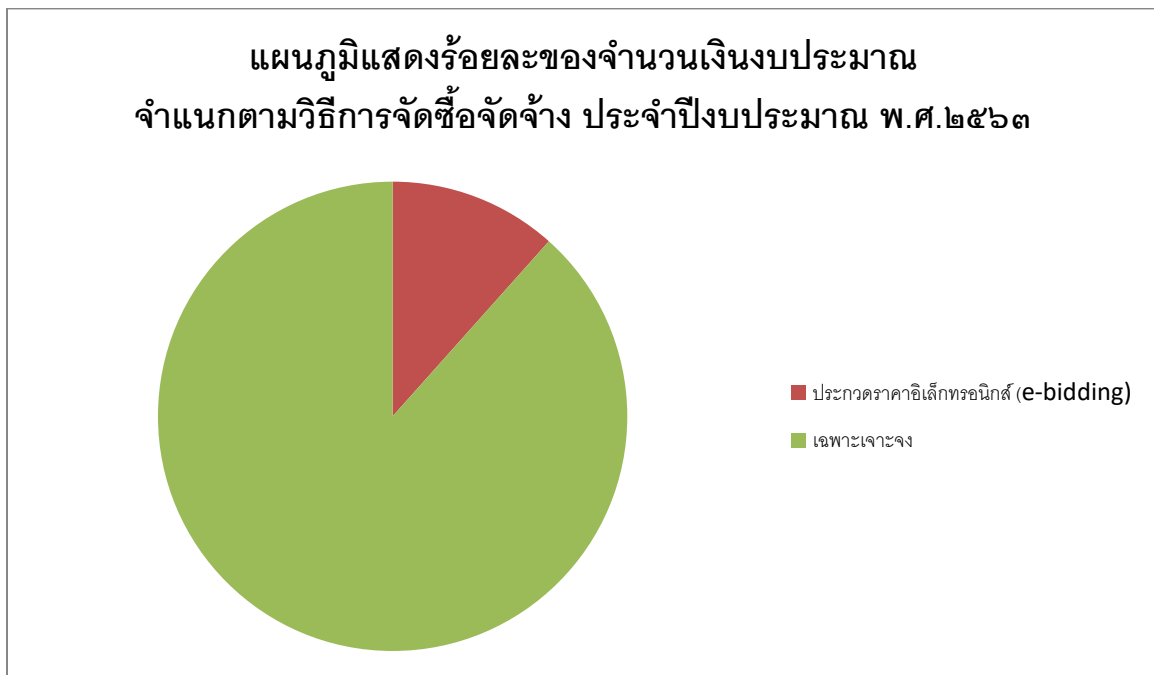
จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	วิธีเฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๓๙๙	๓๙๖	๓



งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๕๕,๙๙๘,๒๒๒.๗๕ บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ ๔๙,๕๐๑,๑๓๑.๘๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๐ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน ๖,๔๙๗,๐๙๐.๙๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๖๐

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

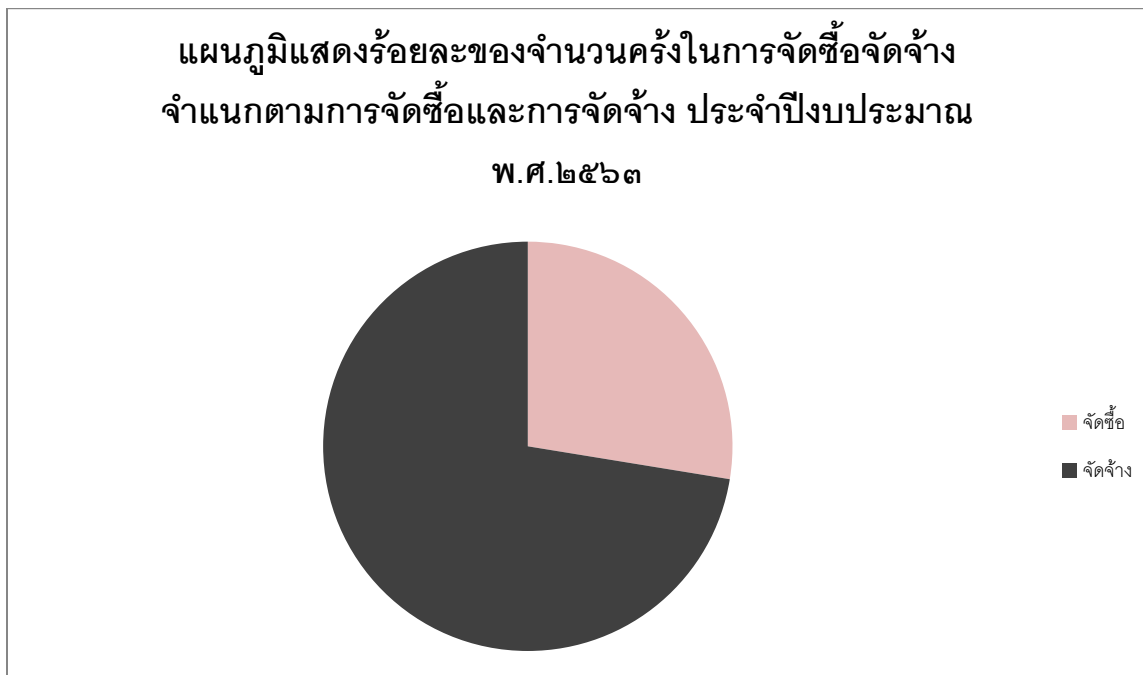
งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	วิธีเฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๕๕,๙๙๘,๒๒๒.๗๕	๔๙,๕๐๑,๑๓๑.๘๔	๖,๔๙๗,๐๙๐.๙๑



งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓๙๙ โครงการ พบว่าการจัดหาพัสดุ แบ่งเป็น การจัดจ้างและการจัดซื้อ โดยการจัดจ้างมีจำนวนโครงการมากที่สุด ๒๘๙ โครงการคิดเป็นร้อยละ ๗๒.๔๓ และการจัดซื้อทั้งหมด ๑๑๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๕๗

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	จัดซื้อ	จัดจ้าง
๓๙๙	๑๑๐	๒๘๙



### ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

- ระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
- หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดทำเอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้อง

### แนวทางปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ประสานงานให้แต่ละกลุ่มงานจัดทำแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผน
- ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

(นางสาวปีระดา แกมไทย)  
หัวหน้างานพัสดุ